

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по работе с одаренными детьми МБОУ «Уваровщинская сош»
Кирсановского района Тамбовской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра по работе с одаренными детьми (далее – Центр) в системе МБОУ Уваровщинской сош.

1.2 Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности базовой школы и её филиалов в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.

1.3 Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения.

1.4 Центр сотрудничает:

- по вопросам стратегии развития, планирования деятельности, повышения квалификации и научно-методического обеспечения - с областным Центром по работе с одаренными детьми ТОГУДО «Центр развития творчества детей и юношества», ТОИПКРО, отделом образования и науки Кирсановского района;
- по вопросам материально-технического обеспечения - с администрацией Кирсановского района.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области работы с одаренными детьми и защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Тамбовской области, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Примерным положением о службе практической психологии в системе образования Тамбовской области, «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», нормативными документами и решениями областного управления образования и науки Тамбовской области, Уставом, настоящим Положением.

1.6 Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.7 Центр несет ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов и программ, а также применяемых форм, методов и средств психологического сопровождения образовательного процесса, диагностической, профилактической и коррекционно-реабилитационной работы возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.8 Состав работников Центра уточняется ежегодно.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 *Целью* деятельности Центра является создание в школе оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей и формирование эффективной социально-образовательной среды для их обучения, воспитания, развития.

2.2 *Задачи центра:*

1. Разработать технологию выявления детской одарённости и создать банк данных одарённых детей.

2. Совершенствовать научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение развития одарённых детей.
3. Создать условия для реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей одарённых детей.
4. Сформировать систему планирования, мониторинга и анализа работы с одаренными детьми в базовой школе и ее филиалах.
5. Обеспечить сетевое взаимодействие в работе с одаренными детьми между Уваровщинской сош и ее социальными партнерами.
6. Создать условия для повышения квалификации педагогов по работе с одаренными детьми и накопления методических материалов по данной проблематике.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Координация деятельности базовой школы и её филиалов по работе с одаренными детьми

Данное направление реализуется через взаимодействие Центра по работе с одаренными детьми с руководителями филиалов.

В работу Центра по данному направлению входит:

- аккумулирование сведений о плановых мероприятиях по работе с одаренными детьми в районе и ходе их выполнения;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы с одаренными детьми в базовой школе и ее филиалах.

В рамках данного направления осуществляется также сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по работе с одаренными детьми.

3.2. Нормативно-правовое обеспечение включает в себя:

- аккумулирование и изучение нормативных документов (международных нормативно-правовых актов по работе с одаренными детьми, законов Российской Федерации и Тамбовской области, постановлений Правительства России, приказов, распоряжений, рекомендаций администрации Тамбовской области, управления образования и науки Тамбовской области, федеральных и областных программ и т.д.);
- проведение информационных семинаров по вопросам нормативно-правового регулирования работы с одаренными детьми.

3.3. Научно-методическое обеспечение

В данное направление входит:

- аккумулирование, изучение и отбор научно-методических материалов по работе с одаренными детьми;
- разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников;
- организация работы организационно-методического консультационного пункта по работе с одаренными детьми.

3.4. Информационное обеспечение включает в себя создание и ведение объединенного районного банка данных по работе с одаренными детьми по различным направлениям одаренности:

- банк данных об участниках всероссийской олимпиады школьников;
- банк олимпиадных заданий;
- банк творческих конкурсов различного уровня;
- банк данных о победителях творческих конкурсов различного уровня.

3.5. Проектная и экспериментальная деятельность включает в себя:

- разработку и реализацию программ и проектов по работе с одаренными детьми;
- проведение методических семинаров для педагогических работников по реализации разработанных Центром проектов и программ;
- анализ и обобщение опыта проектной и экспериментальной деятельности в сфере работы с одаренными детьми.

3.6. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми

Данное направление деятельности включает в себя:

- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников;
- разработку методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам выявления и развития детской одаренности, приемов и методов психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;
- работу организационно-методического консультационного пункта для педагогических работников по проблемам детской одаренности.

3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по работе с одаренными детьми включает в себя сбор и распространение передового опыта по работе с одаренными детьми среди педагогов базовой школы и её филиалов через систему семинаров, мастер-классов, конференций, публикаций в СМИ.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей включает:

- разработку программ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, методических рекомендаций для педагогов;
- психодиагностику, консультирование, проведение психологических занятий и тренингов для одаренных детей, направленных на развитие их личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;
- работу с педагогами (выявление актуальных и приоритетных направлений для повышения психологической компетенции, проведение просветительских, научно-методических и практических занятий, а также консультирование педагогов по различным проблемам работы с одаренными детьми, оказание помощи в разработке индивидуальных образовательных маршрутов);
- работу с родителями обучающихся (беседы, лекции, семинары, тренинги, ролевые игры, выпуск информационных бюллетеней, индивидуальные консультации).

3.9. Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере работы с одаренными детьми включает:

- организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, организацию подготовки школьников к региональному этапу олимпиады;
- организацию подготовки обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсах различной направленности.

3.10. Издательская деятельность включает подготовку статей в средства массовой информации по работе с одаренными детьми.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

- запрашивать от филиалов базовой школы информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми, в том числе:
- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;
- о плановых мероприятиях и их выполнении;
- о базах данных по работе с одаренными детьми;
- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;
- о педагогах, работающих с одаренными детьми;
- о передовом психолого-педагогическом опыте;
- о трудностях и проблемах в работе с одаренными детьми;
- о потребности в ресурсной помощи.

4.2. Выступать инициатором и проводить на базе школы апробирование и реализацию проектов, программ, методик, диагностического инструментария по работе с одаренными детьми, проводить исследования и мониторинги, творческие конкурсы.

- 4.3. Рассматривать по поручению управления образования и науки района вопросы, относящиеся к работе с одаренными детьми в базовой школе и ее филиалах.
- 4.4. Вносить в управление образования и науки района предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми на территории района.
- 4.5. Принимать участие во всех мероприятиях, касающихся работы с одаренными детьми, на территории Кирсановского района.
- 4.6. Разрабатывать проекты и программы, направленные на психолого-педагогическую поддержку одаренных детей, работу с родителями и педагогами.
- 4.7. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе Центра социальных партнеров школы.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

- 5.1. Центр обязан в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.
- 5.2. Информировать педагогических работников базовой школы и ее филиалов о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.
- 5.3. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.
- 5.4. Применять современные, валидные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.
- 5.5. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, администрации, педагогическим работникам школы и родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.
- 5.6. Обеспечивать сохранность, конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- 6.1. Центр использует материально-техническую базу МБОУ Уваровщинской сош.
- 6.2. Центр может использовать материально-техническую базу других образовательных учреждений по договору с ними.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 7.1. Центр является структурным подразделением МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.2. Деятельность Центра курирует управление образования и науки Кирсановского района.
- 7.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.5. Научно-методическое руководство Центром осуществляет областной Центр по работе с одаренными детьми ТОГУДО «Центр развития творчества детей и юношества».
- 7.6. Штат Центра формируется директором МБОУ Уваровщинской сош и включает в себя заведующего Центром, секретаря, заместителя директора школы по УВР,

заместителя директора по ВР, руководителей методическими объединениями школы, педагогов-психологов.

7.7. Организация трудовой деятельности Центра строится в соответствии с Планами работы и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором МБОУ Уваровщинской сош.

7.8. Центр строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и образовательными учреждениями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором МБОУ Уваровщинской сош.

7.11. Организационно-документационное обеспечение:

7.11.1 За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает секретарь.

7.11.2. Данное направление деятельности реализуется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

7.11.3. Планирование деятельности Центра осуществляется на основе годовых планов работы образовательного учреждения.

7.11.4. Плановые и внеочередные совещания служат выработке управленческих решений, скоординированности деятельности Центра с деятельностью других подразделений образовательного учреждения, информированности сотрудников Центра о внесении изменений в текущее планирование деятельности образовательного учреждения, а также другим управленческо-организационным целям.

7.11.5. Управленческие решения и оперативная информация своевременно доводятся до всех сотрудников Центра.

7.11.6. Отчетная деятельность проводится в сроки, предусмотренные планом работы образовательного учреждения.

7.12. Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра:

7.12.1. Работу по повышению профессиональной компетентности сотрудников Центра организует директор образовательного учреждения.

7.12.2. Директор ведет контроль за своевременностью обучения сотрудников в ТОИПКРО и прохождения ими аттестаций, информирует их о тематике и сроках проведения внешних курсов, семинаров, тренингов.

7.12.3. Внутренние занятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников Центра проводятся в соответствии с годовым планом и с учетом потребности во внеочередных или дополнительных занятиях.

7.12.4. Сотрудники Центра выбирают тему для самообразования и формируют накопительную папку с материалами по теме самообразования.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. В документацию Центра входит:

- Положение о деятельности Центра;
- Положение о портфолио одаренных детей;
- Инструкция по работе с персональными данными;
- Проекты и программы, разработанные специалистами Центра;
- Документация психолого-педагогического сопровождения, осуществляемого педагогами-психологами Центра;
- План работы Центра на год;
- Аналитические отчеты о работе Центра за год;
- Текущая документация;
- Копии договоров о сотрудничестве с организациями и образовательными учреждениями.