

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждено»
приказом от 29.08.2019 № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации текущей академической задолженности с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего образования»;
- Положение о системе оценок, формах и периодичности промежуточной аттестации учащихся, утверждённым приказом директора от 29.08.2019 №287.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета школы (протокол от 29.08.2018 №7) и Педагогического совета школы (протокол от 29.08.2019 №1)

1.4. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.5. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. По итогам учебного периода издается приказ. (Приложение № 1).

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Уваровщинская сош», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12. 2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее 5 дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Форма уведомления родителей (законных представителей) в приложении № 2.

2.4. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план - график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу приведённому в приложении 3 к Положению. План - график согласовывается заместителем директора по УВР и доводится до сведения обучающегося, достигшего 18- летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.

2.5 Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (приложение 4).

2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Уваровщинская сош» создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Уваровщинская сош» в количестве не менее трёх человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Уваровщинская сош».

2.7.1. Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации.

2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (приложение 5).

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в лично деле обучающегося, классном журнале. Выдаётся справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 6).

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её появления, по усмотрению родителей (законных представителей и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

2.10. По окончании сроков ликвидации задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.4 Положения, издаётся приказ о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 7). Результаты успешной/ неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям выдаётся справка о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 6).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители)

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученные для подготовки к промежуточной аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- довести родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее 5 дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2,4);
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле учащегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план-график ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года (приложение 3);
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за 3 дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы, заполнить графу «Результаты» в плане ликвидации академической задолженности.

3.5 Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6 Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.7 Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__-20__ учебного года / По итогам ____ четверти 20__ - 20__ учебного года / По итогам ____ полугодия 20__ - 20__ учебного года / обучающийся (щаяся) ____ класса имел (а) академическую задолженность/ текущую неуспеваемость/, на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17. п. 4), Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (утвержденным приказом МБОУ «Уваровщинская сош» от 29.08.2019 № 287

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию ликвидации задолженности / неуспеваемости в срок до ____ заместителя директора по УВР _____ .
2. Классному руководителю _____ известить законных представителей _____ под роспись об академической задолженности / текущей неуспеваемости / по _____ предметам:
(перечислить предметы)
3. Преподавателю _____ (Ф.И.О. преподавателя)
- разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
- организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
- подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
4. Ответственность за ликвидацию задолженности / текущей неуспеваемости _____ (Ф.И. обучающегося) возложить на родителей (законных представителей).
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности / текущей неуспеваемости / возложить на классного руководителя _____ и Заместителя директора по УВР _____
6. Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до _____
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВЩИНСКАЯ СОШ» КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш (а) сын/д дочь/ _____,
(ФИ обучающегося)

ученик (ца) _____ класса, по итогам 20 __ - 20 __ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по предметам: _____

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17) и «Положением
о ликвидации академической задолженности», обучающийся имеет право на аттестацию по
ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 1 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Ростись родителей: _____ / _____ /
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
зadolженности получено.

Ростись родителей: _____ / _____ / _____ /
(дата)

СОСТАВИТЕЛЬ

СОГЛАСОВАНО

Учитель _____

Заместитель директора по УВР

предмет

_____ / _____

« » 20 г.

Ф.И.О. учителя

**ПЛАН - ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____
предмет

Ф.И.О, ученика

ученика (цы) _____ класса

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

С планом ознакомлены:

« ____ » 20__ г.

подпись

Ф.И.О. ученика

« ____ » 20__ г.

подпись

Ф.И.О.родителя (законного
представителя)

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Уваровщинская сош» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик(ца) _____ класса приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВЦИНСКАЯ СОШ» КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА

Протокол

Переаттестация за курс ____ класса (ликвидации академической задолженности) по _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть (полугодие)	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____/____ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного
плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УВАРОВЩИНСКАЯ СОШ» КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 __ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 __ № « ____ », на основании
результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
2.2 Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор

Е.Н. Хохлова