

Положение
о порядке организации индивидуального обучения на дому
обучающихся МБОУ Уваровщинской сош

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального обучения на дому обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», постановления администрации Тамбовской области от 15.08.2005 № 716 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому».

1.3. Индивидуальное обучение на дому организуется в целях обеспечения гарантий прав на общее образование детей, находящихся на лечении, путем создания условия для организации обучения.

1.4. Задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, находящихся на лечении, в части получения ими общего образования на дому;
- создание условий для освоения индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта детьми, находящимися на лечении, которые по причине болезни не могут посещать школу;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому.

2.1. Для организации индивидуального обучения на дому родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося на имя директора учреждения;
- справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучения на дому (на справке-заключении должен стоять штамп лечебно-профилактического учреждения, справка-заключение заверяется подписями не менее трех членов комиссии, фамилии и должности которых должны быть написаны разборчиво, и печатью лечебно-профилактического учреждения).

По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы больного ребенка возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию (деле – ПМПК).

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является: справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучение на дому, заявление родителей (законных представителей), приказ учреждения.

2.2.1. При организации дистанционного обучения предоставляется справка от врача об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, а также согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей).

2.3. Организация учебного процесса больного ребенка на дому регламентируется годовым календарным графиком, приказом директора учреждения о переводе обучающегося на обучение на дому, учебным планом, расписанием занятий. Учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями.

2.4. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета:

- в 1-4 классах – до 8 часов в неделю,
- в 5-8 классах – до 10 часов в неделю,
- в 9 классах – до 11 часов в неделю,
- в 10-11(12) классах – до 12 часов в неделю.

В случае необходимости, и при наличии финансовых возможностей, учреждение вправе увеличить количество часов для обучения детей-инвалидов на дому.

Учебный план для обучения детей на дому составляется в соответствии с нормативными требованиями и разрабатывается учреждением с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

2.5. Организация образовательного процесса на дому, образовательные технологии, содержание обучения должны обеспечивать образование ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителями (законными представителями) справки-заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучения на

дому и подачи заявления на имя директора учреждения о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.7. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, за своевременным проведением занятий на дому, уровнем и качеством реализуемых образовательных программ, методикой обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Расписание занятий составляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и вида заболеваемости.

2.9. Каждый учитель – предметник, осуществляющий индивидуальное обучение на дому, ведет журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану. Оформление журнала осуществляется систематически, по мере проведения занятий.

2.10. Каждый учитель – предметник ведет учет проведенных занятий в индивидуальной тетради, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью школы.

2.11. Текущие оценки в обязательном порядке выставляются в дневник. Итоговые оценки доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3. Порядок оплаты труда учителя.

3.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому больных детей производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

4. Документация.

4.1. Приказы по школе о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому и организации учебного процесса больного ребенка на дому.

4.2. Документы, являющиеся основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому: справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучение на дому, письменное заявление одного из родителей обучающегося (законного представителя).

4.3. Учебный план обучающегося на дому (согласованный с родителями).

4.4. Расписание учебных занятий (согласованное с родителями).

4.5. Рабочие программы по всем предметам, календарно - тематическое планирование учебных занятий.

4.6. Журнал обучения на дому на каждого обучающегося, в котором оформляется учет проведенных занятий на дому, прохождение предметного материала, учет знаний обучающихся.

4.7. Классные журналы.

В классном журнале оформляются страницы с текущим учетом успеваемости и посещаемости обучающихся на дому, указываются общие сведения об обучающемся, сведения о его здоровье, заполняется сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

В классном журнале на предметных страницах учета текущей успеваемости и посещаемости в общий список обучающихся вносится фамилия и имя ребенка, обучающегося индивидуально на дому.

После списочного состава класса, отступив несколько строк вносится запись «Обучение на дому» и дублируется фамилия и имя обучающегося на дому: в данную строку переносятся из журнала обучения на дому только текущие и итоговые отметки без записи тем уроков (над строкой указываются даты проведенных уроков).

4.8. Дневник обучающегося индивидуально на дому.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому обучающихся определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» и Уставом учреждения.