

# Положение о пришкольном интернате

## 1. Общие положения

1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат) - объект социальной инфраструктуры для детей, созданный при МБОУ Уваровщинской сош (далее - школа), является структурным подразделением школы и открывается на основании постановления администрации Кирсановского района.

1.2. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.3. Создание и функционирование интерната регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
  - Законом Тамбовской области от 29.12.1999 № 96-3 «Об образовании в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями);
  - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы, утвержденного постановлением администрации Кирсановского района Тамбовской области от 26.07.2012 года № 842 и согласованного с Комитетом по Управлению имуществом и земельным отношениям Кирсановского района Тамбовской области от 27.07.2012 года № 55,
- и другими нормативно-правовыми актами.

1.4 Интернат создается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

### 1.5. Основные задачи создания интерната:

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.6. Интернат находится в непосредственной близости от школы. Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.7. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.8. Интернат функционирует в соответствии с годовым учебным графиком школы.

1.9. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется школой, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

## 2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается при наличии необходимых условий для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов (специально оборудованное подвальное помещение, погреб), установка холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал школьной библиотеки, мастерские, спортивные площадки и т.д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. В интернат принимаются дети:

- из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся под опекой и попечительством,
- из неполных семей, нуждающихся в общественном воспитании по условиям проживания, труда, состояния здоровья родителей (законных представителей),
- из отдаленных филиалов школы или образовательных учреждений соседних муниципальных образований.

Порядок приема детей в интернат осуществляется в соответствии с правилами приема в пришкольный интернат.

2.3. Для зачисления детей в интернат родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта.

2.4. Прием и выбытие обучающихся в интернат проводятся по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с положением о пришкольном интернате.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы разрешает обучающимся, проживающим в интернате, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе школы (с указанием в журнале посещаемости интерната).

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.6. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется трехразовое горячее питание. Школа несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.7. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Смена постельного белья, производит в установленные интернатом сроки.

2.8. Штатное расписание интерната составляется директором школы и является приложением к штатному расписанию школы. Работодатель для работников интерната - школа в лице ее директора.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим

Положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами школы.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или закрепленным за школой.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале и в конце учебной недели организует директор школы или родители (законные представители) в соответствии с договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате.**

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.).

Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют индивидуальные предметы личной гигиены.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Их утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате в зависимости от количества проживающих обучающихся формируются либо разновозрастные группы (1-4-е, 5-11-е классы), либо одна группа (не менее 15 обучающихся). Спальни - раздельные.

3.4. Количество групп интерната определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость групп интерната - не менее 15 обучающихся.

3.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.7. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

#### **4. Организация воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе на учебный год согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы, в деятельности детской организации.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. В интернате применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе школы и положении по интернату.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом школы.

5.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, проживающие в интернате, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал, социальные партнеры.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатной или специально закрепленной за интернатом органом здравоохранения медицинской сестрой, которая наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Назначение и увольнение работников интерната производится директором школы.

5.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются

законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

5.8. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

5.09. Заместитель директора по воспитательной работе, вожатый оказывают методическую помощь воспитателям интерната, вовлекают обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

5.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе работает под руководством директора школы:

- отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения обучающимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;
- способствует организации качественного и разнообразного питания воспитанников;
- контролирует работу воспитателей;
- составляет график дежурства воспитателей и режим работы младшего обслуживающего персонала по интернату;
- является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.

Распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательны для всех работников интерната.

5.11. Воспитатель интерната в соответствии с уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость,

индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья и одежды;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

5.12. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

5.13. Правила внутреннего трудового распорядка интерната при школе составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором школы на основании типовых правил, установленных Министерством просвещения РФ.

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. Воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

6.2. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией.

6.3. Воспитанники интерната выбирают на общем собрании лидера детской организации и двух помощников сроком на учебное полугодие. В интернате с контингентом свыше 40 воспитанников избирается совет интерната, сроком на учебный год, состоящий из председателя и секретаря, председателей учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.

6.4. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в интернат или школу, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **7. Имущество и средства интерната.**

7.1. Школа, в том числе и интернат, владеет и пользуется закрепленным за школой муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

7.2. В соответствии с уставом школы источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность.**

8.1. Финансовый и статистический отчеты по интернату представляются главным бухгалтером по формам и в срок, которые устанавливаются соответствующими организациями.

8.2. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;
- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;
- книга или карточки для записи вещей, выданных в пользование воспитанникам, с расписками, как в получении, так и возврате полученных вещей.

## **9. Вопросы организации и ликвидации интерната**

9.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем.

9.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Законом РФ «Об образовании»:



- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

9.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются в муниципальный архив.

9.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

1. Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
2. Правила поведения обучающихся;
3. Правила дежурства и самообслуживания детей;
4. Должностные инструкции работников пришкольного интерната.