

«Принято»
протокол заседания
педагогического совета
от 29.08.2013 №12

«Утверждено»
приказом от 30.08.13 № 149

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность.**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения совета старшеклассников (протокол от 30.08.2013 года № 1), общешкольного родительского комитета (протокол от 30.08.2013 года №1), Управляющего совета (протокол от 28.08.2013 года № 4).

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

6. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается педагогическим советом Учреждения.

9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная

аттестация проводится или учителем, ведущим данный предмет, или специально созданной комиссией, состоящей из трех учителей данного предмета.

10. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.