

Согласовано
Председатель УС
 Е.А. Девятова
протокол №1 от 30.01.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Е.Н.Хохлова
приказ № 38 от 27.02.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»
в селе Вячка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Вячка (далее филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах приоритетности образования, недопустимости дискриминации в сфере образования, демократии, гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свободы личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, правовой культуры, рационального природопользования, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законодательством Тамбовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.6. Предметом деятельности филиала является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

1.7. Полное наименование филиала:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уваровщинская средняя общеобразовательная школа» в селе Вячка.

1.8. Сокращенное наименование:

- филиал МБОУ «Уваровщинская сош» в с.Вячка.

1.9. Фактический адрес филиала:

- улица Городок, дом 67, село Вячка, Кирсановский район, Тамбовская область, 393373.

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями филиала являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация основных общеобразовательных программ (образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего образования), а также дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования
- предоставление начального общего образования
- предоставление основного общего образования
- предоставление дополнительного образования
- организация отдыха детей в каникулярное время
- предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками финансового обеспечения филиала являются:

- субсидии из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания, а также на иные цели;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные средства;
- доходы, полученные от выполнения работ и услуг за плату, разрешённых Уставом Учреждения;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Филиал вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Филиал в установленном законодательством порядке вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- б) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- в) обучение по дополнительным образовательным программам;
- г) раннее обучение иностранным языкам;
- д) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- е) организация образовательных путешествий, туристических походов, экскурсий;
- ж) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- з) проведение индивидуальных праздников и развлечений;
- и) логопедические и/дефектологические услуги;
- к) подготовка домашнего задания в группе продленного дня;
- л) услуги физкультурно-оздоровительной направленности;
- м) услуги интеллектуально – познавательной направленности;
- н) услуги социально – педагогической направленности.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

4.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг филиалом устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - английский язык или немецкий язык.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При обращении граждан, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования

и самообразования), филиал организует прохождение этими учащимися промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, так же могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления процесса обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

4.7. Получение начального общего образования в филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в филиал на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте.

4.8. В группу, реализующую программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте с 5 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.9. В филиале при наличии необходимых условий и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня. Количество и наполняемость групп продленного дня определяются исходя из потребностей населения, созданных условий, с учетом санитарных норм.

4.10. В филиале по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий и по другим предметам.

4.12. Филиал обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Филиал может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.13. Для зачисления обучающихся в филиал родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- для получения начального общего, основного общего образования: заявление родителей (законных представителей), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- для получения дошкольного образования: заявление родителей (законных представителей), оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта.

4.14. При приеме учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации помимо документов, предусмотренных пунктом 4.13. настоящего Положения предоставляется также личное дело, а при переходе в течение учебного года для учащихся выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.

4.15. Прием в филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.16. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.17. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.18. Организация и осуществление образовательной деятельности филиала регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Освоение аккредитованных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.20. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в том числе освоивших в форме самообразования или семейного образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей - инвалидов (далее – ГВЭ).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в порядке, установленном федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения проводится по завершению учебного года. Форма проведения и общее количество экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Иные формы проведения итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

К ЕГЭ и ГВЭ допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В случае если учащийся получил на ЕГЭ и ГВЭ неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ЕГЭ и ГВЭ по данному предмету в текущем году, в дополнительные сроки.

Учащимся, не прошедшим ЕГЭ и ГВЭ или получившим на ЕГЭ и ГВЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ЕГЭ и ГВЭ в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ЕГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год.

4.21. Выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Порядок организации получения образования в семье, по индивидуальному учебному плану определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.25. Филиал по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, другими образовательными организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.26. Начальная профессиональная подготовка в филиале проводится с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4.27. Филиал в соответствии с Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус по следующим направленностям, указанным в лицензии.

4.28. Филиал оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым филиалом, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

К платным образовательным услугам, предоставляемые филиалом, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дошкольными образовательными организациями в соответствии с их статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

4.29. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.30. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.31. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.32. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

5.1. Для работников работодателем является Учреждение в лице ее директора.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенному в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники филиала имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением и/или филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения, настоящим Положением;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения и/или филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Работники обязаны соблюдать:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Иные права и обязанности педагогических работников определяются локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органы и формы коллегиального управления и самоуправления филиала осуществляют деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы.

6.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором Учреждения.

6.5. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчёт о деятельности филиала в Учреждение.

6.6. Руководитель филиала несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.