

сч. просмечено



Администрация Кирсановского района
Тамбовской с/области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2011 г. Кирсанов № 404

О создании муниципального Центра по работе с одаренными детьми

В целях создания в школе оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей и формирование эффективной социально-образовательной среды для их обучения, воспитания, развития, администрации района постановляет:

1. Создать муниципальный Центр по работе с одаренными детьми на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Уваровщинской средней общеобразовательной школы.
2. Утвердить примерное положение о муниципальном Центре по работе с одаренными детьми согласно приложению 1.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.М. Илларионову.

Глава района

В.А. Хатунцев

КОМПЕТЕНТНЫЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 19.10.2011 № 404

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по работе с одаренными детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра по работе с одаренными детьми (далее – Центр) в системе МБОУ Уваровщинской сош.
2. Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми, обеспечивающим потребности базовой школы и её филиалов в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одаренных детей, педагогов, родителей.
3. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения.
4. Центр сотрудничает:
 - по вопросам стратегии развития, планирования деятельности, повышения квалификации и научно-методического обеспечения с отделом образования администрации Кирсановского района, с областным Центром по работе с одаренными детьми ТОГУДО «Центр развития творчества детей и юношества»;
 - по вопросам материально-технического обеспечения - с администрацией Кирсановского района.
5. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области работы с одаренными детьми и защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Тамбовской области, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Примерным положением о службе практической психологии в системе образования Тамбовской области, «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», нормативными документами и решениями областного управления образования и науки Тамбовской области, Уставом, настоящим Положением.
6. Деятельность Центра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

Центр несет ответственность за соответствие разрабатываемых им проектов и программ, а также применяемых форм, методов и средств психологического сопровождения образовательного процесса, диагностической, профилактической и коррекционно-реабилитационной работы возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

8. Состав работников Центра уточняется ежегодно.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Целью деятельности Центра является создание в школе оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых детей и формирование эффективной социально-образовательной среды для их обучения, воспитания, развития.

Задачи:

1. Разработать технологию выявления детской одарённости и создать банк данных одарённых детей.
2. Совершенствовать научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение развития одарённых детей.
3. Создать условия для реализации творческих, исследовательских, коммуникативных потребностей одарённых детей.
4. Сформировать систему планирования, мониторинга и анализа работы с одарёнными детьми в базовой школе и ее филиалах.
5. Обеспечить сетевое взаимодействие в работе с одарёнными детьми между МБОУ Уваровщинской сош и ее социальными партнерами.
6. Создать условия для повышения квалификации педагогов по работе с одарёнными детьми и накопления методических материалов по данной проблематике.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Координация деятельности базовой школы и её филиалов по работе с одарёнными детьми

Данное направление реализуется через взаимодействие Центра по работе с одарёнными детьми с руководителями филиалов.

В работу Центра входит:

- актуализирование сведений о плановых мероприятиях по работе с одарёнными детьми в районе и ходе их выполнения;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы с одарёнными детьми в базовой школе и ее филиалах.
- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по работе с одарёнными детьми.

3.2. Нормативно-правовое обеспечение включает в себя:

- актуализирование и изучение нормативных документов (международных нормативно-правовых актов по работе с одарёнными детьми, законов Российской Федерации и Тамбовской области, постановлений Правительства России, приказов, распоряжений, рекомендаций администрации Тамбовской области, управления образования и науки Тамбовской области, федеральных и областных программ и т.д.);
- проведение информационных семинаров по вопросам нормативно-правового регулирования работы с одарёнными детьми.

3.3. Научно-методическое обеспечение

В данное направление входит:

- актуализирование, изучение и отбор научно-методических материалов по работе с одарёнными детьми;
- разработка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми;
- проведение методических семинаров и научно-практических конференций для педагогических работников;
- организация работы организационно-методического консультационного пункта по работе с одарёнными детьми.

3.4. Информационное обеспечение включает в себя создание и ведение объединенного районного банка данных по работе с одарёнными детьми по различным направлениям одарённости:

- банк данных об участниках всероссийской олимпиады школьников;
- банк олимпиадных заданий;
- банк творческих конкурсов различного уровня;
- банк данных о победителях творческих конкурсов различного уровня.

3.5. Проектная и экспериментальная деятельность

- разработку и реализацию программ и проектов по работе с одарёнными детьми;
- проведение методических семинаров для педагогических работников по реализации разработанных Центром проектов и программ;
- анализ и обобщение опыта проектной и экспериментальной деятельности в сфере работы с одарёнными детьми.

3.6. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одарёнными детьми

Данное направление деятельности включает в себя:

- проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников;
- разработку методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам выявления и развития детской одарённости, приемов и методов психолого-педагогического сопровождения одарённых детей;
- работу организационно-методического консультационного пункта для педагогических работников по проблемам детской одарённости.

3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по работе с одарёнными детьми включает в себя сбор и распространение передового опыта по работе с одарёнными детьми среди педагогов базовой школы и её

филиалов через систему семинаров, мастер-классов, конференций, публикаций в СМИ.

3.8. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей включает:

- разработку программ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, методических рекомендаций для педагогов;

- психодиагностику, консультирование, проведение психологических занятий и тренингов для одаренных детей, направленных на развитие их личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;

- работу с педагогами (выявление актуальных и приоритетных направлений для повышения психологической компетенции, проведение просветительских, научно-методических и практических занятий, а также консультирование педагогов по различным проблемам работы с одаренными детьми, оказание помощи в разработке индивидуальных образовательных маршрутов);

- работу с родителями обучающихся (беседы, лекции, семинары, тренинги, ролевые игры, выпуск информационных бюллетеней, индивидуальные консультации).

3.9. Организационно-методическое обеспечение конкурсного движения в сфере работы с одаренными детьми включает:

- организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, организацию подготовки школьников к региональному этапу олимпиады;

- организацию подготовки обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсах различной направленности.

3.10. Издательская деятельность включает подготовку статей в средства массовой информации по работе с одаренными детьми.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

- запрашивать от филиалов базовой школы информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми, в том числе:

- о нормативно-правовом обеспечении данного направления работы;

- о плановых мероприятиях и их выполнении;

- о базах данных по работе с одаренными детьми;

- о разрабатываемых и реализуемых образовательных проектах и программах;

- о педагогах, работающих с одаренными детьми;

- о передовом психолого-педагогическом опыте;

- о трудностях и проблемах в работе с одаренными детьми;

- о потребности в ресурсной помощи.

4.2. Выступать инициатором и проводить на базе школы апробирование и реализацию проектов, программ, методик, диагностического инструментария по работе с одаренными детьми, проводить исследования и мониторинги, творческие конкурсы.

4.3. Рассматривать по поручению отдела образования администрации района вопросы, относящиеся к работе с одаренными детьми в базовой школе и ее филиалах.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми на территории района.

4.5. Принимать участие во всех мероприятиях, касающихся работы с одаренными детьми на территории Кирсановского района.

4.6. Разрабатывать проекты и программы, направленные на психолого-педагогическую поддержку одаренных детей, работу с родителями и педагогами.

4.7. На основании договоров о сотрудничестве привлекать к работе Центра социальных партнеров школы.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр обязан в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задаче его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

5.2. Информировать педагогических работников базовой школы и ее филиалов о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научнометодических разработках, передовом практическом опыте.

5.3. Проводить просветительскую работу по формированию психологической культуры педагогических работников и родителей во взаимоотношениях с одаренными детьми.

5.4. Применять современные, валидные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.

5.5. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, администрации, педагогическим работникам школы и родителям в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.

5.6. Обеспечивать сохранность, конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

1. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- 6.1. Центр использует материально-техническую базу МОУ Уваровщинской сош.
- 6.2. Центр может использовать материально-техническую базу других образовательных учреждений по договору с ними.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 7.1. Центр является структурным подразделением МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.2. Деятельность Центра курирует отдел образования администрации Кирсановского района.
- 7.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором МОУ Уваровщинской сош.
- 7.5. Научно-методическое руководство Центром осуществляет областной Центр по работе с одаренными детьми ТОГУДО «Центр развития творчества детей и юношества».
- 7.6. Штат Центра формируется директором МБОУ Уваровщинской сош и включает в себя заведующего Центром, секретаря, заместителя директора школы по УВР, заместителя директора по ВР, руководителей методическими объединениями школы, педагогов-психологов.
- 7.7. Организация трудовой деятельности Центра строится в соответствии с Планами работы и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.8. Центр строит свои взаимоотношения с ведомствами, организациями и образовательными учреждениями на основе договоров о сотрудничестве, заключенных директором МБОУ Уваровщинской сош.
- 7.11. Организационно-документационное обеспечение:
- 7.11.1. За организационно-документационное обеспечение деятельности Центра отвечает секретарь.
- 7.11.2. Данное направление деятельности реализуется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 7.11.3. Планирование деятельности Центра осуществляется на основе годовых планов работы образовательного учреждения.
- 7.11.4. Плановые и внеочередные совещания способствуют принятию управленческих решений, скоординированности деятельности Центра с деятельностью других подразделений образовательного учреждения, информированности сотрудников Центра о внесении изменений в текущее

планирование деятельности образовательного учреждения, а также другим управленческо - организационным целям.

7.11.5. Управленческие решения и оперативная информация своевременно доводятся до всех сотрудников Центра.

7.11.6. Отчетная деятельность проводится в сроки, предусмотренные планом работы образовательного учреждения.

7.12. Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра:

7.12.1. Работу по повышению профессиональной компетентности сотрудников Центра организует директор образовательного учреждения.

7.12.2. Директор ведет контроль за своевременностью обучения сотрудников в ТОИПКРО и прохождения ими аттестаций, информирует их о тематике и сроках проведения внешних курсов, семинаров, тренингов.

7.12.3. Внутренние занятия по повышению профессиональной компетентности сотрудников Центра проводятся в соответствии с годовым планом и с учетом потребности во внеочередных или дополнительных занятиях.

7.12.4. Сотрудники Центра выбирают тему для самообразования и формируют накопительную папку с материалами по теме самообразования.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. В документацию Центра входит:

- Положение о деятельности Центра;
- Положение о портфолио одаренных детей;
- Инструкции по работе с персональными данными;
- Проекты и программы, разработанные специалистами Центра;
- Документация психолого-педагогического сопровождения, осуществляемого педагогами-психологами Центра;
- План работы Центра на год;
- Аналитические отчеты о работе Центра за год;
- Текущая документация;
- Копии договоров о сотрудничестве с организациями и образовательными учреждениями.